







04_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2025






Negoziazione effettuata il 07/04/25 10:46:46

| Referenti | | | | | |
|----------------------|--|--|-------|-------------------|--|
| Ricevente | | | Firma | Data | |
| Vianella Agostinelli | | | | 09/04/25 15:26:15 | |
| Assegnatario | | | Firma | Data | |
| Vianella Agostinelli | | | | 09/04/25 15:26:15 | |

| | | | | | Totali | | 100,00 | 100,00 | | |
|--|------------|---|----------------------|-----------|--------|------------------------|-----------------------|--|---|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente | |
| A | | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 80,00 | 80,00 | | | |
| A5 | | Attività Gestionale di Supporto | | | | 22,00 | 22,00 | | | |
|  | AZ_A5_006 | Sviluppo di competenze su metodologie Lean. Organizzazione corso formativo sulle tecniche Lean | | = | 1 | 20 | 20 | Realizzazione percorso formativo | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale | |
|  | AZ_A5_783 | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04. | | >= | 100 | 2 | 2 | In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04 | CdG (DWH-Altri DB) | |
| A6 | | Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche | | | | 32,00 | 32,00 | | | |
|  | AZ_A6_161 | Rispetto del cronoprogramma DiPIO per l'implementazione/monitoraggio della Pianificazione assistenziale con GNNN in base agli stadi di avanzamento per le singole strutture assistenziali. Monitoraggio e N. report semestrali. | | >= | 2 | 12 | 12 | Su cartella informatizzata CR1 o KAIROS | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche | |
|  | AZ_A6_185 | Produzione di un documento di sintesi delle iniziative di governance della UOC rispetto ai sei pilastri definiti dalla vision del Dipartimento. | | >= | 100 | 20 | 20 | | Resp.le Struttura | |
| A8 | | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 1,00 | 1,00 | | | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | | >= | 3,19 | 1 | 1 | Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali. | CdG (DWH-Altri DB) | |
| AT1 | | Efficacia Assistenziale | | | | 25,00 | 25,00 | | | |
|  | AZ_AT1_078 | Governo dell'efficientamento delle risorse assegnate. N Report annui. | | >= | 2 | 25 | 25 | | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche | |





04_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2025

| Totali | | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|------------|---|----------------------|-----------|-----|------------------------|-----------------------|--|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 8,00 | 8,00 | | |
| B3 | | Formazione | | | | 6,00 | 6,00 | | |
|  | AZ_B3_104 | Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza. | | >= | 100 | 5 | 5 | Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 1) 75% Syllabus trasformazione e competenze digitali (tutto il personale è già registrato sul portale e nella quota è compreso anche il personale già formato); 2) 50 % infezioni ospedaliere (il personale, concordato con i Dipartimenti è già stato individuato); 3) 100% Fascicolo Sanitario Elettronico. Tutto il personale dipendente (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) dovrà partecipare ad un corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona che a breve sarà attivato e comunicato. | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università |
|  | AZ_B3_105b | Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione. | | >= | 1 | 1 | 1 | Per informazioni contattare la mail de&strategy@uslsudest.toscana.it. | Resp.le Struttura |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | | 2,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_VI_017 | Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03. | | >= | 1 | 2 | 2 | | Resp.le Struttura |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 12,00 | 12,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | | 12,00 | 12,00 | | |
|  | AZ_VI_013 | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 2 | 2 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 2 | 2 | | Resp.le Struttura |

04_N6 - Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche

Budget 2025

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 12,00 | 12,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 12,00 | 12,00 | | |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | >= | 1 | 2 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_018 | Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione. | | >= | 100 | 2 | 2 | Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_019 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06. | | >= | 90 | 2 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_020 | Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 100 | 2 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |